

ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ВІД УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ СЕРЕД ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. ПЕРШИЙ КОНТАКТ ТА СПОВІЩЕННЯ.

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ (УЧНІ, БАТЬКИ, ВЧИТЕЛІ, АДМІНІСТРАЦІЯ) МОЖУТЬ ПОВІДОМЛЯТИ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ АДМІНІСТРАЦІЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.

СПОВІЩЕННЯ МОЖЕ ВІДБУВАТИСЯ:

- УСНО (РОЗМОВА З ПЕДАГОГОМ, ПСИХОЛОГОМ АБО АДМІНІСТРАЦІЄЮ)
- ПИСЬМОВО (ЗАЯВА НА ІМ'Я КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ).
- ЧЕРЕЗ АНОНІМНІ СКРИНЬКИ ДОВІРИ, ЯКЩО ТАКІ Є У ЗАКЛАДІ.
- ЧЕРЕЗ ЕЛЕКТРОННІ ФОРМИ ЧИ ІНШІ ЗАСОБИ КОМУНІКАЦІЇ, ЗАПРОПОНОВАНІ ЗАКЛАДОМ.
- **2. ФІКСАЦІЯ ІНФОРМАЦІЇ**
- АДМІНІСТРАЦІЯ ФІКСУЄ КОЖЕН ВИПАДОК ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО БУЛІНГ У СПЕЦІАЛЬНОМУ ЖУРНАЛІ РЕЄСТРАЦІЇ ЗВЕРНЕНЬ. У РАЗІ УСНОГО ЗВЕРНЕННЯ СКЛАДАЄТЬСЯ ПРОТОКОЛ АБО АКТ, ЩО ЗАСВІДЧУЄ ФАКТ ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЇ.

3. Збір додаткових даних

Організовується бесіда з особою, яка повідомила про булінг, для уточнення деталей (хто, що, коли, де відбулося. У разі потреби опитуються інші учасники освітнього процесу (свідки, ймовірні постраждалі, педагоги).

Залучаються психологічна служба комплексу для оцінки ситуації.

4. Аналіз ситуації

Адміністрація закладу разом із психологічною службою аналізує отриману інформацію та визначає:

Чи є цей випадок булінгом, чи конфліктом іншого характеру.

Ступінь загрози для учасників.

5. Рішення про подальші дії

- У разі підтвердження випадку булінгу:
 - Інформуються батьки постраждалих і кривдників.
 - Скликається комісія з розгляду випадків булінгу (директор, психолог, педагоги, представники батьківського комітету, представники ювенальної превенції).
- Якщо підтверджено факт булінгу, вживаються заходи відповідно до Закону України "Про освіту" та інших нормативно-правових актів.

6. Запобігання і подальший моніторинг

- Організуються заходи для підтримки постраждалих учнів.
- З кривдниками проводяться виховні бесіди або застосовуються санкції.
- Заклад забезпечує постійний моніторинг атмосфери в учнівському колективі, щоб уникнути повторення ситуації.