



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЦЕНТРАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ**

Н А К А З

04.04.2025

м. Запоріжжя

№ 37р

Про організацію роботи з направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» у 2025 році

Керуючись законами України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2025 № 276 «Деякі питання організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої уваги і підтримки, в дитячих оздоровчих таборах державних підприємств «Міжнародний дитячий центр «Артек», «Український дитячий центр «Молода гвардія» і в дитячих закладах, що містяться в Державному реєстрі майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей», Положенням про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів», затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України 13 травня 2024 року № 239-Н, на виконання наказу департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 18.03.2025 №99р "Про організацію роботи з направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» у 2025 році", з метою забезпечення оздоровчої кампанії у 2025 році, супроводу при перевезенні груп дітей до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» (далі – Заклад)

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам закладів освіти, підпорядкованих Центральному відділу освіти:

1.1. Забезпечити виконання та неухильне дотримання Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів» (далі – Положення).

У період оздоровчої кампанії

1.2. Призначити відповідальну особу, на яку покладаються обов'язки щодо відбору та направлення дітей до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів

У період оздоровчої кампанії

1.3. Забезпечити підбір педагогічних та медичних працівників для супроводження дітей до(із) державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» (у разі потреби).

У період оздоровчої кампанії

1.4. Забезпечити формування бази даних дітей пільгових категорій, підбір дітей відповідно до вимог Положення та на підставі заяв, отриманих від батьків (осіб, які їх замінюють), в порядку черговості надходження таких заяв.

Постійно

1.5. Надавати потребу дітей на оздоровлення, які будуть направлятися до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек», дотримуючись першочергового порядку, шляхом заповнення відповідної форми за посиланням:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1McZ4ahYhzcU_BdRQ8VahzqCnHy puLat7XktlBHhurUE/edit?usp=sharing

1.6. Здійснити перевірку заповнених батьками (особами, які їх замінюють) документів для направлення дітей до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек».

Постійно

1.7. Забезпечити явку в обумовлений час супроводжуючих та дітей, які будуть їхати до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек».

У день відправлення

1.8. Довести до відома батьків (осіб, які їх замінюють) вимоги Положення шляхом розміщення його на інформаційних стендах, вебсайтах, під час батьківських зборів.

1.9. Довести до відома батьків (осіб, які їх замінюють) інформацію про те, що за рахунок бюджетних коштів дитина може бути забезпечена путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку один раз на рік за умови, що пільгова путівка не надавалася їй у поточному році за рахунок коштів державного або місцевого бюджету будь-якого рівня.

1.10. Надавати до Центрального відділу освіти списки дітей, які будуть направлятися до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек», дотримуючись першочергового порядку у друкованому вигляді за підписом та печаткою керівника закладу освіти згідно форми (додаток І наказу департаменту освіти і науки ЗМР від 18.03.2025 №99р)

1.11. Інформувати батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що діти, які направляються до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек», повинні мати медичну довідку встановленого зразка (ф.079/о, затверджена наказом МОЗ України) та довідку про епідеміологічне оточення, видану не раніше, ніж за три дні до дати заїзду.

1.12. Провести з особами (працівниками закладів освіти), які будуть супроводжувати дітей до(із) державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек», цільовий інструктаж з охорони праці з оформленням запису у відповідному журналі (у разі потреби).

1.13. Протягом 3-х років забезпечити зберігання письмових заяв батьків (осіб, які їх замінюють) у разі відмови від запропонованої дитині путівки.

1.14. Протягом 3-х років забезпечити зберігання документів дітей, які направляються до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек».

1.15. Покласти персональну відповідальність на відповідальних осіб за оздоровлення відбір та направлення до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів першочергової категорії дітей.

2. Головному спеціалісту Центрального відділу освіти Аллі СЕМЕНЯЧЕНКО:

2.1. Забезпечити координацію роботи підпорядкованих закладів освіти щодо відбору та направлення дітей до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів.

У період оздоровчої кампанії

2.2. Провести нараду з відповідальними особами підпорядкованих закладів освіти щодо проведення оздоровчої кампанії у 2025 році та направлення дітей до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

2.3. Забезпечити відбір та направлення дітей у віці від 7 до 18 років, відповідно до Положення, у межах квот путівок, затверджених розподілом Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації.

2.4. Забезпечити відбір педагогічних та медичних працівників для супроводження дітей до(із) державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» (у разі потреби).

2.5. Надавати потребу дітей на оздоровлення, які будуть направлятися до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек», дотримуючись першочергового порядку.

2.6. Надавати списки дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до управління з питань розвитку освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради на електронну адресу та в друкованому вигляді за підписом та печаткою керівника відділу освіти.

2.7. Забезпечити зберігання документів дітей, які направляються до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек».

Протягом 3-х років

2.8. Здійснити заміну дітей у межах відділу освіти у разі неможливості використання путівки на оздоровчу тематичну зміну з поважних причин (хвороба дитини, обставини непереборної сили тощо).

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на головного спеціаліста Центрального відділу освіти Аллу СЕМЕНЯЧЕНКО.

Начальник відділу освіти



Вікторія КІНЕБАС