



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

Н А К А З

18.03.2025

м.Запоріжжя

№ 98 р

Про організацію роботи з направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» у 2025 році

Керуючись законами України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2025 № 276 «Деякі питання організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої уваги і підтримки, в дитячих оздоровчих таборах державних підприємств «Міжнародний дитячий центр «Артек», «Український дитячий центр «Молода гвардія» і в дитячих закладах, що містяться в Державному реєстрі майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей», Положенням про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів», затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України 13 травня 2024 року № 239-Н, відповідно до листа департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації від 13.03.2026 № 04-39/0124 «Про онлайн нараду 14.03.2025 щодо оздоровлення та відпочинку дітей у 2025 році», з метою забезпечення супроводу при перевезенні груп дітей до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» (далі – Заклад)

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою за оздоровлення та відпочинок дітей у державному підприємстві України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів в департаменті освіти і науки Запорізької міської ради Світлану ДОРОШЕНКО, головного спеціаліста відділу освітньої політики управління з питань розвитку освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.
2. Начальникам відділів освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, керівникам комунальних закладів освіти м. Запоріжжя:
 - 2.1. Забезпечити виконання та неухильне дотримання Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства

України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів» (далі – Положення).

У період оздоровчої
кампанії

2.2. Призначити відповідальну особу, на яку покладаються обов'язки щодо відбору та направлення дітей до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів.

У період оздоровчої
кампанії

2.3. Забезпечити відбір та направлення дітей у віці від 7 до 18 років, відповідно до Положення, у межах квот путівок, затверджених розподілом Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації.

У період оздоровчої
кампанії

2.4. Забезпечити формування бази даних дітей пільгових категорій, підбір дітей відповідно до вимог Положення та на підставі заяв, отриманих від батьків (осіб, які їх замінюють), в порядку черговості надходження таких заяв.

Постійно

2.5. Здійснити перевірку заповнених батьками (особами, які їх замінюють) документів для направлення дітей до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек».

Постійно

2.6. Здійснити заміну дітей у межах відділу освіти у разі неможливості використання путівки на оздоровчу тематичну зміну з поважних причин (хвороба дитини, обставини непереборної сили тощо).

Терміново

2.7. Забезпечити доставку батьками (особами, які їх замінюють) дітей до табору у разі заміни на оздоровчу тематичну зміну з поважних причин (хвороба дитини, обставини непереборної сили тощо).

У 3-денний строк

3. Керівникам комунальних закладів освіти м. Запоріжжя:

3.1. Довести до відома батьків (осіб, які їх замінюють) вимоги Положення шляхом розміщення його на інформаційних стендах, вебсайтах, під час батьківських зборів.

Березень, 2025

3.2. Довести до відома батьків (осіб, які їх замінюють) інформацію про те, що за рахунок бюджетних коштів дитина може бути забезпечена путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку один раз на рік за умови, що пільгова путівка не надавалася їй у поточному році за рахунок коштів державного або місцевого бюджету будь-якого рівня.

У період оздоровчої
кампанії

3.3. Надавати до відділів освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради списки дітей, які будуть направлятися до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек», дотримуючись першочергового порядку.

Постійно

3.4. Інформувати батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що діти, які направляються до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек», повинні мати медичну довідку встановленого зразка (ф.079/о, затверджена наказом МОЗ України) та довідку про епідеміологічне оточення, видану не раніше, ніж за три дні до дати заїзду.

Постійно

3.5. Провести з особами (працівниками закладів освіти), які будуть супроводжувати дітей до(із) державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек», цільовий інструктаж з охорони праці з оформленням запису у відповідному журналі (у разі потреби).

До відправлення/
повернення дітей

3.6. Забезпечити зберігання письмових заяв батьків (осіб, які їх замінюють) у разі відмови від запропонованої дитини путівки.

Протягом 3-х років

4. Начальникам відділів освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради:

4.1. Забезпечити підбір педагогічних та медичних працівників для супроводження дітей до(із) державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» (у разі потреби).

До відправлення/
повернення дітей

4.2. Забезпечити явку в обумовлений час супроводжуваних та дітей, які будуть їхати до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек».

У день відправлення

4.3. Надавати потребу дітей на оздоровлення, які будуть направлятися до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек», дотримуючись першочергового порядку, шляхом заповнення відповідної форми за посиланням:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HoD5dgVDSGwty3fRMHxIUONcQ9tEvqVQM9PsxGGQzlQ/edit?gid=701588119#gid=701588119>

Протягом двох
робочих днів з
моменту отримання
інформації

4.4. Надавати списки дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до управління з питань розвитку освіти департаменту освіти і

науки Запорізької міської ради на електронну адресу osvita214@ukr.net та в друкованому вигляді за підписом та печаткою керівника відділу освіти згідно додатку 1.

Відповідно до запиту
УПРО ДОН ЗМР

4.5. Забезпечити зберігання документів дітей, які направляються до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек».

Протягом 3-х років

5. Головному спеціалісту відділу освітньої політики управління з питань розвитку освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради Світлані ДОРОШЕНКО:

5.1. Забезпечити координацію роботи відділів освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради щодо відбору та направлення дітей до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів.

У період оздоровчої
кампанії

5.2. Провести нараду з відповідальними особами відділів освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради щодо проведення оздоровчої кампанії у 2025 році та направлення дітей до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

Березень, 2025

5.3. Забезпечити формування попередніх замовлень для оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій у державному підприємстві України «Міжнародний дитячий центр «Артек» до Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації за рахунок бюджетних коштів з урахуванням потреби, наданої відділами освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, та відповідно до планів-графіків.

У період оздоровчої
кампанії

5.4. Надавати звіт щодо організації та забезпечення оздоровлення і відпочинку у 2025 році Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації, Департаменту соціального захисту населення Запорізької районної державної адміністрації, Виконавчому комітету Запорізької міської ради у друкованому вигляді та за посиланням:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GwI5CZWPbi0CeKMW7v3eNmrTBGU_14QY/edit?gid=1360567367#gid=1360567367

Щомісяця до 29 числа

6. Затвердити інструкцію з безпеки життєдіяльності № 1 (безпека дітей під час групових перевезень на залізничному транспорті) для проведення інструктажів з дітьми, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, та які

відправляються (повертаються) до(із) державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек», згідно додатку 2.

7. Покласти персональну відповідальність на відповідальних осіб від відділів освіти, керівників комунальних закладів освіти м. Запоріжжя за відбір та направлення до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів першочергової категорії дітей.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора департаменту - начальника управління з питань розвитку освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради Нелю СИТЕНКО.

Директор департаменту



Марина МАКУХІНА

Додаток 1 до наказу ДОН ЗМР
 від 18.03.2025 № 99
 Список дітей на оздоровлення та відпочинок до ДНУ «МДЦ Артек» на _____ тематичну зміну

За адресою:

Термін заїзду:

№ з/п	№ путівки	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження Повні роки	Місце навчання, клас	Місце реєстрації або фактичного проживання телефон	П.І.Б батьків (або осіб, які їх замінюють)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 2 до наказу ДОН ЗМР

від 18.03.2025 № 99р

Департамент освіти і науки Запорізької міської ради

(повне найменування підприємства із зазначенням підпорядкованості)

ІНСТРУКЦІЯ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ № 1

(безпека дітей під час групових перевезень

на залізничному транспорті)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ директора

(посада роботодавця

ДОН ЗМР

і найменування підприємства)

18 березня 2025 № 99 р

(число, місяць, рік)

ІНСТРУКЦІЯ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ № 1 **(безпека дітей під час групових перевезень** **на залізничному транспорті)**

1. Загальні положення

1.1 Інструкцію розроблено на основі Постанови Кабінету Міністрів України «Про правила поведінки громадян на залізничному транспорті» від 10.11.95 № 903 (Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 437 від 13.07.2016).

1.2 До перевезення на залізничному транспорті група дітей, відповідно до списку, допускається наказом директора департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, в якому призначаються супроводжуючі особи, відповідальні за життя і здоров'я дітей. Супровід організовується із розрахунку один дорослий на 15 дітей.

1.3 Супроводжуючі особи відповідають за дотримання правил безпеки життєдіяльності та охорону життя дітей.

1.4 Супроводжуючі особи та діти повинні знати правила надання першої (долікарської) допомоги при характерних ушкодженнях, мати необхідні знання і навички користуванням медикаментами.

2. Вимоги безпеки перед початком перевезень дітей залізничним транспортом.

2.1 Перед поїздками залізничним транспортом чітко визначити маршрут поїздки, дату вибуття та прибуття, час поїздки та висадки в потязі.

2.2 Повторити правила дорожнього руху та правила перебування дітей на вокзалі, біля залізничної колії і в потязі.

2.3 Чітко виконувати вимоги супроводжуючої особи (супроводжуючих осіб).

2.4 Починати посадку в вагон потягу тільки за вказівкою супроводжуючої особи (супроводжуючих осіб).

2.5 Самостійне пересування по платформі, вокзалу, вагону в потязі без дозволу супроводжуючої особи (супроводжуючих осіб) заборонено.

2.6 Для проходу до поїзда або виходу до вокзалу користуватися тільки призначеними для цього пішохідними мостами, тунелями чи переходами.

2.7 Заборонено пошкоджувати колії, споруди та обладнання залізниці, а також вчиняти інші дії, що можуть порушити розклад чи безпеку руху на залізниці.

3. Вимоги безпеки під час перевезень дітей залізничним транспортом.

3.1 Перед посадкою в потяг слід прибути на місце призначання за 1 год. 30 хв, відмітити свою присутність у супроводжуючої особи (супроводжуючих осіб).

3.2 Попередньо визначте своє місце в вагоні і при посадці спокійно його займайте.

3.3 На території вокзалу та в потязі всі повинні дотримуватися правил санітарно-гігієнічної, санітарно-протиепідемічної та пожежної безпеки.

3.4 На платформах та в приміщеннях вокзалу заборонено: смітити, пошкоджувати чи забруднювати майно залізниці, розпивати спиртні напої, курити; захарашувати зали, вестибюль вокзалу, проходити в залах чекання та платформах із власною ручною поклажею, залишати особисті речі без нагляду.

3.5 Заборонено підходити ближче ніж на 0,5 м до краю платформи після оголошення про подачу чи прибуття поїзда до його зупинки.

3.6 Перед початком руху поїзда слід визначити свою присутність під час переклички супроводжуючою особою (супроводжуючими особами).

3.7 Заборонено пересування під час руху по вагону без дозволу супроводжуючої особи (супроводжуючих осіб).

3.8 Заборонено перебувати на підніжках, перехідних майданчиках, у тамбурах потягу, заходити і виходити з вагону до зупинки поїзда; самовільно користуватися стоп-краном. У разі виникнення непередбачених аварійних обставин слід негайно повідомити супроводжуючу особу (супроводжуючих осіб). Заборонено використовувати стіл купе для підіймання на другу полицю.

3.9 Заборонено курити, застосовувати відкритий вогонь, розпивати спиртні напої; смітити в купе, коридорах вагона, викидати через вікно сміття та інші предмети; забруднювати вагон, пошкоджувати внутрішнє вагонне обладнання, постіль речі; залишати ручну поклажу та власні речі без нагляду. У разі виявлення пропажі речей слід негайно сповістити супроводжуючу особу (супроводжуючих осіб).

3.10 У разі погіршення здоров'я потрібно повідомити про це супроводжуючу особу (супроводжуючих осіб).

3.11 Під час поїздки слід поводитися чинно, голосно не розмовляти, не кричати, не стрибати, не бігати, уникати травмонебезпечних ситуацій, не заважати іншим пасажиром.

4. Вимоги безпеки життєдіяльності дітей після завершення перевезень залізничним транспортом.

4.1 Після висадки вишикуватися біля вагону на платформі за 0,5 м від колії, без вказівки дорослих рух не починати.

4.2 Вишикуватися для остаточної перевірки наявності дітей при поверненні до зазначеного місця.

4.3 Заборонено без дозволу супроводжуючої особи (супроводжуючих осіб) залишати групу до моменту передачі дітей батькам (особам, які їх замінюють).

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.

5.1 У разі виникнення аварійної ситуації слід негайно повідомити супроводжуючу особу (супроводжуючих осіб).

5.2 Якщо аварія сталася під час перебування в вагоні, слід залишатися на місці, не панікувати й не метушитися, а чітко виконувати вказівки дорослих.

5.3 За телефонним (мобільним) зв'язком повідомити про те, що сталося, якщо цього не можуть зробити дорослі.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора департаменту –
начальник управління з питань розвитку освіти
департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради


Неля СИТЕНКО