

Витяг з протоколу № 2
педагогічної ради навчально-виховного комплексу № 67 від 27.01.2025

Голова – Олена МАЛИШ
Секретар – Ганна ГРОНТ
Присутні – педагоги
Відсутні – (з поважних причин)

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради
Альона ВОЛКОВА, заступник директора ЗНВК № 67
2. Про підсумки внутрішнього моніторингу організації освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання в ЗНВК № 67.
Альона ВОЛКОВА, заступник директора ЗНВК № 67
3. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2024-2025 н. р.
Альона ВОЛКОВА, заступник директора ЗНВК № 67
4. Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття базової та повної загальної середньої освіти, у 2024-2025 навчальному році
Альона ВОЛКОВА, заступник директора ЗНВК № 67
5. Про затвердження списку претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою учнями 9- го та 11-го класу
Альона ВОЛКОВА, заступник директора ЗНВК № 67
6. Про охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.
Попередження травматизму.
Вікторія ПИСАРЕНКО, заступник директора ЗНВК № 67
7. Про зміни в алгоритмі співпраці з НТУ ЗНВК № 67
Олександра ГРИЦЕНКО, вчитель географії
8. Про організацію індивідуального навчання у 2024-2025 навчальному році
Альона ВОЛКОВА, заступник директора ЗНВК № 67
9. Про організацію та проведення у 2025 році національного мультипредметного тесту
Альона ВОЛКОВА, заступник директора ЗНВК № 67
10. Про дотримання мовного законодавства в ЗНВК № 67
Тетяна ВАВІЛОВА, заступник директора з НВР
11. Про підсумки адаптаційного періоду здобувачів освіти 5-х класів ЗНВК № 67 у 2024-2025 н.р.
Альона ВОЛКОВА, заступник директор ЗНВК № 67
12. Про проміжні підсумки адаптаційного періоду здобувачів освіти 10-х класів ЗНВК № 67 у 2024-2025 н.р.
Альона ВОЛКОВА, заступник директор ЗНВК № 67

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати стан реалізації системи заходів забезпечення якості освіти на достатньому рівні.
 2. Адміністрації :
 - 2.1. продовжити моніторинг якості освіти в ЗНВК № 67 за підсумками діагностичного контролю, I семестру, навчального року, моніторингу результативності складання НМТ постійно
 - 2.2. провести моніторинг результативності проведеної роботи із подолання освітніх втрат з метою коригування планування діяльності комплексу на наступний навчальний рік
- квітень-травень 2025

2.3. продовжити моніторинг синхронної взаємодії зі здобувачами освіти у II семестрі 2024 - 2025

постійно

2.4. скорегувати заплановані заходи з методичної підтримки учителів щодо роботи з учнями, які мають освітні втрати

березень-травень 2024-2025

2.5. продовжити моніторинг за організацією асинхронного режиму навчання: викладання відеозаписів уроків, чек-листів, опорних конспектів, завдань для самоперевірки та інших навчальних матеріалів на освітню платформу «Нові знання»

II семестр 2024-2025

2.6.здійснити моніторинг інформаційної обізнаності та дотримання принципів Положення з академічної доброчесності для всіх учасників освітнього процесу

травень 2025

2.7.посилити контроль щодо заповнення навчальних паспортів класів

II семестр 2024- 2025

3.Вчителям-предметникам:

3.1.продовжити роботу щодо підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, які мають початковий і середній рівень НДУ

II семестр 2024- 2025

3.2.продовжити роботу щодо виявлення втрат (за допомогою платформи ВШО або власних діагностувальних робіт за попередній навчальний рік) для планування і корекції програми з надолуження.

постійно

3.3.створити цікавий, якісний контент з ключових предметів і тем, які найбільше потребують надолуження.

постійно

3.4.удосконалювати підходи щодо об'єктивного оцінювання рівня НДУ

постійно

3.5.об'єднувати теми, скорочувати кількість завдань для самостійного опрацювання (за можливості)

II семестр 2024-2025

3.6. продовжити планування компенсаторних заходів і консультацій в вечірній час як для класу, так і для окремих груп учнів

II семестр 2024-2025

3.7.надавати здобувачам освіти додатковий час на виконання робіт, вказувати терміни виконання на платформі

постійно

3.8.здобувачам освіти, які поєднують навчання в ЗНВК № 67 і за кордоном та виходять періодично на онлайн-заняття виконувати хоча б 1 письмову роботу протягом місяця

II семестр 2024-2025

3.9.забезпечити якісну підготовку здобувачів освіти 11-х класів до мультипредметного тесту

II семестр 2024-2025

4. Класним керівникам 5-11 класів:

4.1. проаналізувати освітню траєкторію здобувачів освіти з 2022 року через заповнення навчальних паспортів

до 10.06.2025

4.2. визначити основні фактори впливу на зміни якості освіти

до 10.06.2024

4.3. здійснювати систематичну роботу щодо зменшення кількості учнів в «групі резерву»

постійно

4.4. урізноманітнювати форми роботи щодо співпраці всіх учасників освітнього процесу з метою розв'язання стратегічної мети – покращення якості освітнього процесу та результатів освітньої діяльності в закладі

- постійно
- 4.5. проводити первинні інструктажі в кожний останній день перед канікулами та перший навчальний день після канікул
- протягом року
- 4.6. проводити бесіди зі здобувачами освіти щодо попередження випадків травматизму під час освітнього процесу та в позаурочний час
- постійно
- 4.7. підвищити рівень роботи з формування навичок свідомої дисципліни, виховання бережного ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, особливо в умовах воєнного стану;
- протягом II семестру 2024-2025
5. Організувати індивідуальне навчання (у формі екстернату) з 27.01.2025 року для наступних здобувачів освіти:
- СОЛОДУН Тамари Володимирівни, учениці 10-Г класу(за курс 10 класу);
6. Заступнику директора з ВР Вікторії ПИСАРЕНКО:
- 6.1 продовжити моніторинг зі стану травматизму в комплексі
- двічі на рік
- 6.2 підвищити рівень роботи з профілактики травматизму серед здобувачів освіти
- Постійно
- 6.3. розглянути питання дитячого травматизму на батьківських зборах, внести роз'яснення щодо необхідності проведення бесід з дітьми стосовно бережливого ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих; питання про необхідність правильного збалансованого харчування дітей шкільного віку з метою зміцнення кісток; забезпечення батьками безпечних умов під час організації освітнього процесу з впровадженням технологій дистанційного навчання та під час відпочинку дітей.
- лютий 2025
7. Заступнику директора з НВР Альоні ВОЛКОВІЙ:
- 7.1. ознайомити вчителів та батьків з Положенням про індивідуальну форму навчання (екстернат), скласти графік проведення консультацій і контрольних робіт та ознайомити з ним батьків і вчителів
- до 29.03.2025
- 7.2. ознайомити випускників з нормативною базою та організаційними вимогами до НМТ;
- лютий 2025
- 7.3. Оформити інформаційний стенд «Особливості НМТ-2025» з розміщенням в ньому нормативних матеріалів щодо особливостей НМТ, підготувати для випускників електронні пам'ятки, дорожні карти НМТ-2025;
- лютий 2025
- 7.4. забезпечити якісне виконання плану заходів щодо створення належних умов для участі випускників у НМТ-2025
- лютий-травень 2025
- 7.5. підготувати блок матеріалів, необхідних для участі випускників, які виявили бажання вступати до вищих навчальних закладів у 2025 році
- березень 2025
- 7.6. забезпечити широке інформування педагогічних працівників, випускників, їх батьків, громадськості щодо особливостей проведення НМТ у 2025 році:
- бесіди з учнями 11 класу з показом відеофільму НМТ;
- батьківські збори випускного класу з показом відеофільму про НМТ;
- наради при директорові про особливості проведення НМТ у 2025 році;
- лютий-березень 2025
- 7.7. здійснити науково-методичний супровід підготовки та проведення НМТ у 2025 році;
- жовтень-червень
- 7.8. спрямувати роботу вчителів на покращення якості викладання базових предметів у старшій школі;

лютий-травень 2025

7.9. надати дієву допомогу випускникам, які бажають взяти участь в НМТ, у реєстрації на участь в оцінюванні за програмою створення заяви-реєстраційної картки, розміщеної на веб-сайті Українського центру оцінювання якості освіти.

лютий-березень 2025

8. Звільнити учнів 9-х та 11-х класів Запорізького НВК № 67 від проходження державної підсумкової атестації у 2024-2025 навчальному році .

9. У класному журналі в колонці «ДПА» робити запис «зв.»

10. У відповідних документах про освіту учнів, звільнених від ДПА, виставити результати річного оцінювання та зробити запис «звільнений(а)».

11. Затвердити претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження Золотими медалями за курс повної загальної середньої освіти:

- Марія ДІХТЯР, учениця 11-А класу;
- Марина МЄДВЕДЄВА, учениця 11-Г класу;
- Тимофій МІХНО, учень 11-А класу;
- Аліна МУРАДЯН, учениця 11-А класу;
- Олександр НАЗАРЕНКО, учень 11-Б класу;
- Максим ПРИМУШКО, учень 11-Г класу;
- Ярослав РІНДЕНКО, учень 11-А класу.

12. Призначити відповідальною за підготовку до НМТ у 2025 році заступника директора з НВР Альону ВОЛКОВУ.

13. Призначити відповідальними за своєчасність та повноту виконання заходів щодо підготовки та участі учнів у проведенні НМТ у 2025 році класних керівників 11 класів.

січень – червень 2025

14. Затвердити Календарний план підготовки та проведення в 2025 році до НМТ, що додається.

15. Класним керівникам 11-х класів:

15.1. скласти інформацію щодо вибору учнями предметів для участі у НМТ;

березень

15.2. ознайомити випускників з Умовами прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2025 році;

грудень

15.3. своєчасно інформувати випускників та їх батьків про особливості НМТ у 2025 році;

листопад 2024 року-червень 2025 року

16. Учителям-предметникам:

16.1. ознайомити учнів з сертифікаційними роботами з української мови, української мови і літератури, історії України, географії, фізики, хімії, англійської мови, математики (завдання рівня стандарту), математики, Критеріями оцінювання завдань відкритої форми з розгорнутою відповіддю сертифікаційних робіт НМТ 2025 року з української мови та літератури, української мови, математики, іноземної мови (англійської);

16.2.цілеспрямовано готувати випускників до НМТ;

протягом року

16.3.опрацювати з учнями 11 класу Загальні характеристики сертифікаційних робіт НМТ у 2025 року;

16.4.скласти календарні плани підготовки учнів до НМТ відповідно до Програм для осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти в 2025 році;

16.5.опрацювати з учнями 11 класу Схему нарахування балів за виконання завдань сертифікаційних робіт НМТ 2025 року;

16.6.забезпечити повне виконання навчальних програм з предметів за рахунок уцілювання навчального матеріалу.

17. Головам методичних об'єднань:

17.2.розглянути питання щодо підготовки випускників до НМТ у 2025 році;

лютий-березень 2025

17.3.надавати методичну допомогу вчителям з питань підготовки випускників до НМТ в 2025 році.

протягом року

18. Затвердити індивідуальні навчальні плани, графіки проведення контрольних робіт, склад педагогічних працівників, залучених до здійснення індивідуальної форми(у формі екстернату)

до 29.03.2025 року