

**Зміни та доповнення до колективного договору
між роботодавцем та профспілковим комітетом
Запорізького навчально-виховного комплексу № 67
Запорізької міської ради Запорізької області
на 2023-2027 роки**

Прийняті на загальних зборах
трудового колективу Протокол №2
від 09 червня 2025 р.

Зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом Запорізького навчально-виховного комплексу № 67 Запорізької міської ради Запорізької області на 2023-2027 роки.

Розділ IV. «Нормування та оплата праці» викласти в новій редакції:

4.1.10. За виконання обов'язків працівників, відсутніх не більше двох місяців у зв'язку з хворобою, навчанням або з інших причин оплата здійснюється:

- педагогічним працівникам за години заміщення у відповідності з п. 73 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти (наказ Міністерства освіти України № 102 від 15.04.93 р.);
- іншим працівникам у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки) у відповідності до підпункту три пункту чотири наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 р. № 557;
- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

Зазначені види доплат не встановлюються керівникам навчальних закладів, установ освіти та наукових установ, їх заступникам, керівникам структурних підрозділів навчальних закладів, установ освіти та наукових установ, їх заступникам

При заміщенні тимчасово відсутніх учителів, вихователів, яке тривало понад два місяці, оплату здійснювати по тарифікації з першого дня заміщення за всі години фактичного навантаження (п. 73 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти).

4.1.13. Час простою не з вини працівника, в тому числі під час дії воєнного стану, оголошення карантину встановленого Кабінетом Міністрів України та інших випадків встановлених законодавством України, оплачується з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу).

Про початок простою, крім простою структурного підрозділу чи всього підприємства, працівник повинен попередити роботодавця чи бригадира, майстра або посадових осіб.

За час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, факт якої підтверджується спеціалістами з охорони праці закладу за участю представника профспілки, членом якої він є, або уповноваженої працівниками особи з питань охорони праці (якщо професійна спілка на підприємстві не створювалася), за ним зберігається середній заробіток.

Час простою з вини працівника не оплачується.

(ст. 113 КЗпП, ст. 6 Закону України «Про охорону праці»).

Розділ IV. «Нормування та оплата праці» доповнити пунктом:

4.1.16. Працівникам, які застосовують в роботі миючі та дезінфікуючі засоби,

займаються прибиранням туалетів встановити доплату у розмірі 10% посадового окладу (Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від від 15.04.1993 року №102 (додаток № 8).

Розділу IV «Нормування та оплата праці» викласти в новій редакції:

4.1.21. На виконання вимог ст.57 Закону України «Про освіту» забезпечувати виплату педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі д одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків згідно «Положення про надання педагогічної щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків (Додаток № 5)» за погодженням з профспілковим комітетом.

Преміювання працівників закладу відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи згідно «Положення про преміювання працівників (Додаток № 6) в межах коштів на оплату праці.

4.1.23. Заробітна плата працівника за весь час щорічної відпустки виплачується до початку відпустки (ст. 115 КЗпП).

4.1.24. Виплачувати педагогічним і науково-педагогічним працівникам допомогу на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

4.1.25. В межах фонду оплати праці надавати іншим працівникам матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік.

4.1.26. Надавати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі не більше ніж один посадовий оклад, за наявності економії фонду оплати праці, за рішенням керівника та за погодженням з профспілковим комітетом.

Зазначена матеріальна допомога виплачується за заявою працівника. В заяві зазначити підставу для отримання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань є:

- Сімейні обставини (одруження, народження дитини, тощо).
- Оплата лікування.
- Інші причини (пожежа, стихійне лихо, тощо).

Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань не є обов'язковою виплатою і виплачується за наявності коштів.

Директор
Запорізького навчально-виховного
комплексу №67 Запорізької міської
ради Запорізької області

Голова ПК ППО
Запорізького навчально-виховного
комплексу №67 Запорізької міської
ради Запорізької області

_____ ОЛЕНА МАЛИШ

_____ ЮЛІЯ КАБА

М.П.

М.П.