



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЦЕНТРАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ
Запорізький навчально-виховний комплекс № 67
Запорізької міської ради Запорізької області

Н А К А З

03.02.2026

м. Запоріжжя

№ 29-к/мр

Про внесення змін до наказу про проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н. р.

У зв'язку з виробничою необхідністю та на виконання Закону України «Про освіту», ч. 1 ст. 27 Закону України «Про повну загальну середню освіту», на виконання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН №805 від 09.09.2022 (зі змінами від 10.09.2024 №1277), та на підставі заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, поданих до 20.12.2025,

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити атестацію педагогічних працівників закладу у 2025/2026 навчальному році згідно з вимогами чинного законодавства.
2. Затвердити склад атестаційної комісії I рівня:
Голова комісії - Альона ВОЛКОВА, в.о. директора закладу;
Заступник голови – Тетяна ВАВІЛОВА, заступник директора з навчально-виховної роботи
Секретар — Зоя ГРИНЬ
Члени комісії:
Вікторія ПИСАРЕНКО, заступник директора з виховної роботи;
Юлія КАБА, голова профспілкового комітету закладу;
Юлія ДЕХТЯРЕНКО, вчитель історії та правознавства;
Евеліна ЛУК'ЯНЧУК, вчитель української мови та літератури;
Людмила ПРИХОДЬКО, вчитель німецької мови;
Тетяна МОСКАЛЕНКО, вчитель зарубіжної літератури;
Надія ТУРОК- голова Ради комплексу.
3. Атестаційній комісії:
 - 3.1 Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році (додаток 1).
 - 3.2. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2025 році (додаток 2).
 - 3.3. Провести засідання комісії згідно з оновленим графіком:

№ засідання	дата	День тижня
1 засідання	30 жовтня 2025	четвер
2 засідання	22 грудня 2025	понеділок
3 засідання	19 березня 2026	четвер

3.4. Затвердити графік вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників членами комісії (додаток 3).

4. Секретарю атестаційної комісії Зої ГРИНЬ:

4.1. Оприлюднити оновлені списки та графіки на веб-сайті закладу протягом 5 робочих днів

4.2. Забезпечити реєстрацію документів та оформлення атестаційних листів у встановлені терміни

5. Заступнику директору з НВР Тетяні ВАВІЛОВОЙ надати до територіального відділу освіти узагальнений статистичний звіт про підсумки атестаційного періоду у 2025/2026 навчальному році.

до 08.05.2026

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

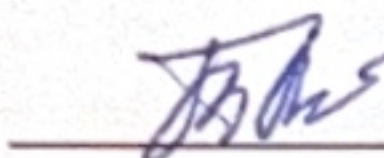
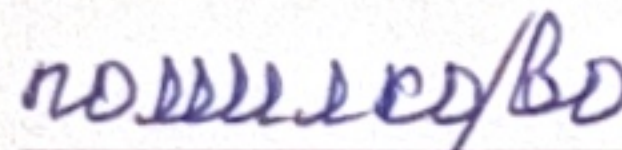
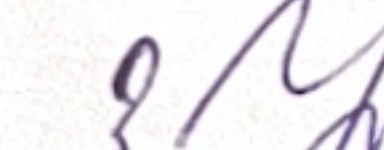
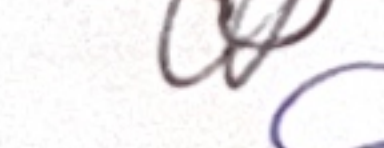
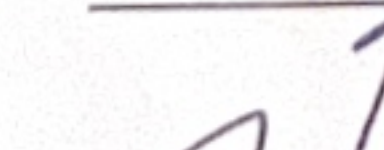
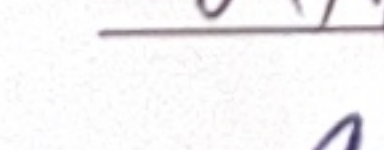
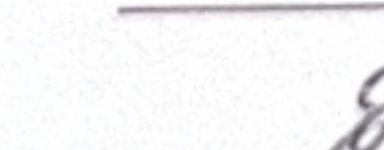
В.о. директора



Альона ВОЛКОВА

Тетяна ВАВІЛОВА, 0507750492

З наказом № _____ р від _____ ознайомлені:

- | | | | |
|-----|---|---------------------|-----------------------------|
| 1. |  | Тетяна ВАВІЛОВА | <u>03.02.2026</u>
(дата) |
| 2. |  | Альона ВОЛКОВА | _____
(дата) |
| 3. |  | Зоя ГРИНЬ | <u>03.02.2026</u>
(дата) |
| 4. |  | Юлія ДЕХТЯРЕНКО | <u>03.02.2026</u>
(дата) |
| 5. |  | Світлана ГИРА | <u>03.02.2026</u>
(дата) |
| 6. |  | Олександра ГРИЦЕНКО | <u>03.02.2026</u>
(дата) |
| 7. |  | Юлія КАБА | <u>03.02.2026</u>
(дата) |
| 8. |  | Регіна БОРТНІК | <u>03.02.2026</u>
(дата) |
| 9. |  | Тетяна МОСКАЛЕНКО | <u>03.02.2026</u>
(дата) |
| 10. |  | Евеліна ЛУК'ЯНЧУК | <u>03.02.2026</u>
(дата) |
| 13. |  | Вікторія ПИСАРЕНКО | <u>03.02.2026</u>
(дата) |
| 14. | _____ | Людмила ПРИХОДЬКО | _____
(дата) |
| 15. |  | Зоряна КОРГУН | <u>03.02.2026</u>
(дата) |
| 16. | _____ | Наталі ФАТЄЄВА | _____
(дата) |